

Zur Ergänzung unseres Spezialisten-Teams suchen wir  
für unsere Filiale in **Graz** einen

## **Kfm. Sachbearbeiter** m/w/d

für die Abwicklung unserer Kundendienstadministration

### **Über Uns:**

Wir sind ein erfolgreiches österreichweit tätiges Familienunternehmen mit über 80 Jahren Erfahrung in den Bereichen Autoersatzteile, Werkstattengeräte und Kundendienst. Mit unseren 250 Mitarbeitern stehen individuelle Kundenbetreuung und persönlicher Kontakt im Fokus.

### **Dein Profil:**

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Fundierte EDV- Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- » Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- » Engagement, Fleiß und Flexibilität

### **Deine zukünftigen Aufgaben:**

- » Fakturierung u. Garantiebearbeitung
- » Bearbeitung der Reiseberichte unserer Außendiensttechniker
- » Verbuchung der Ein- u. Ausgangsrechnungen
- » Allgemeine Büroarbeiten

### **Wir bieten:**

- » Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreich geführten Familien-Unternehmen
- » Ein junges, engagiertes Team mit gutem Betriebsklima
- » Betriebsinterne Schulungen
- » Gute Verkehrsanbindung
- » Für die ausgeschriebene Position gilt ein Grundgehalt ab € 28.000,--brutto pro Jahr auf Vollzeitbasis. Mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Deine Bewerbung richtest Du bitte inkl. Foto an [jobs@auto-kastner.at](mailto:jobs@auto-kastner.at)

Bitte beachte, dass wir elektronische Bewerbungen nur im PDF-Format entgegennehmen.

Autobedarf Karl Kastner GmbH  
A-8055 Graz, Triesterstraße 487

**Bewirb dich jetzt!**  
[auto-kastner.at/jobs](https://www.auto-kastner.at/jobs)