

# Compliance Richtlinien Autobedarf Karl Kastner GmbH

Als Teil unserer Selbstverpflichtung, den im Kastner Verhaltenskodex enthaltenen Prinzipien zu folgen, erwarten wir auch von unseren Mitarbeitern und Geschäftspartnern, dass diese in ihrem Verhalten vergleichbare Standards einhalten. Unsere Erwartungen sind in dieser Erklärung aufgeführt, zu deren Einhaltung Sie sich vertraglich verpflichten.

## **Einhaltung von Gesetzen und Beachtung allgemein akzeptierter Standards**

Als Mitarbeiter und Geschäftspartner der Autobedarf Karl Kastner GmbH werden wir:

- Gültige Gesetze und Vorschriften, inklusive entsprechender Antikorruptionsvorschriften, befolgen
- In Übereinstimmung mit allgemein akzeptierten Prinzipien und Standards bezüglich sozialer und ökologischer Verantwortung und international anerkannter Menschenrechte einschließlich bestehender Gesetze zur Vorbeugung moderner Sklaverei agieren

## **Bekämpfung von Bestechung und Korruption**

Als Mitarbeiter und Geschäftspartner der Autobedarf Karl Kastner GmbH werden wir:

- An keiner Art von Bestechung oder Korruption teilhaben und sicherstellen, dass Geschäftsentscheidungen nicht durch unangemessene oder illegale Gegenleistungen, weder in Form von Bargeld, Geschenken, Reisen oder anderen Gegenständen von Wert, einschließlich immaterieller Leistungen, beeinflusst werden
- Keine Einladungen, Geschenke oder andere Gegenstände von Wert mit der Absicht der Einflussnahme an Mitarbeiter anderer Unternehmen überreichen
- Kastner über Forderungen oder Druck jeglicher Art informieren, Amtsträgern oder anderen Parteien direkt oder indirekt Bestechungen (jegliche Art von Vorteil) anzubieten, mit der Absicht, Einfluss auszuüben oder einen unfairen Vorteil zu erlangen.

## **Geschäftsbücher und Aufzeichnungen**

Als Mitarbeiter und Geschäftspartner der Autobedarf Karl Kastner GmbH werden wir:

- Vollständige Geschäftsbücher und Aufzeichnungen pflegen, die genaustens alle Geschäftsvorgänge und -Ausgaben dokumentieren und gemäß geltender Gesetze und Vorschriften geführt werden.

## **Interessenskonflikte**

Als Mitarbeiter und Geschäftspartner der Autobedarf Karl Kastner GmbH werden wir:

- Situationen vermeiden, in denen unsere eigenen Interessen mit den Geschäftsinteressen von Kastner in Konflikt stehen oder stehen könnten
- Kastner unverzüglich informieren, falls uns ein Interessenskonflikt bekannt wird; dies gilt auch wenn ein Mitarbeiter von Kastner eine finanzielle Beteiligung an unserem Unternehmen hat oder in einer anderen Art und Weise mit unserem Unternehmen in Beziehung steht.

## **Schutz von Vermögenswerten und Information**

Als Mitarbeiter und Geschäftspartner der Autobedarf Karl Kastner GmbH werden wir:

- Dazu beitragen, die Vermögenswerte von Kastner vor Diebstahl, Zweckentfremdung oder Verschwendung zu schützen
- Notwendige Maßnahmen ergreifen, um uns zugängliche vertrauliche Daten und Informationen von Kastner zu schützen und vertraulich zu halten.

## **Kartellrecht, Wirtschafts- und Handelssanktionen**

Als Mitarbeiter und Geschäftspartner der Autobedarf Karl Kastner GmbH werden wir:

- Keine Aktivitäten verfolgen, welche nachweislich als wettbewerbsfeindlich, missbräuchlich oder unfair ausgelegt werden könnten und geltender Kartell- und Wettbewerbsgesetzgebung sowie -Vorschriften nachkommen
- Gesetze und Vorschriften befolgen, die den Export und Import von Gütern, Produkten und Dienstleistungen regeln, u.a. jene mit Bezug zu Wirtschafts- und Handelssanktionen.

## **Insidergeschäfte**

Als Mitarbeiter und Geschäftspartner der Autobedarf Karl Kastner GmbH werden wir:

- Insidergeschäfte vermeiden, indem keine Wertpapiere von Kastner oder eines anderen Unternehmens gekauft oder verkauft werden, solange uns Insiderinformationen vorliegen, die dem Anlegerpublikum nicht zu Verfügung stehen und die die Entscheidung eines Investors beeinflussen könnten, Wertpapiere zu kaufen oder verkaufen.

## **Mitarbeiter**

Als Mitarbeiter und Geschäftspartner der Autobedarf Karl Kastner GmbH werden wir:

- Sichere Arbeitsplätze zur Verfügung stellen, die internationalen Arbeitsstandards entsprechen
- Faire Arbeitsbedingungen sicherstellen und jegliche Form von unethischen oder illegalen Arbeitsbedingungen unterlassen (z.B. Belästigung oder körperliche Gewalt, jegliche Form der Sklaverei, Leibeigenschaft und Zwangs- oder Pflichtarbeit, einschließlich aber nicht ausschließlich Kinderarbeit)
- Arbeitnehmer nicht auf Grund von Herkunft, Geschlecht, sexueller Ausrichtung, Religion, Ideologie, Behinderung oder Alter diskriminieren
- Vereinigungsrecht und Kollektivverhandlungen gewährleisten und Arbeitnehmern schriftliche Arbeitsverträge gemäß der lokalen Gesetzgebung aushändigen
- Sicherstellen, dass Löhne, Arbeitszeiten, Urlaub und Abwesenheiten der Arbeitnehmer und beauftragten externen Nachunternehmer im Einklang mit geltendem Recht und/oder Verträgen stehen
- Alle geltenden Datenschutzgesetze befolgen

## **Umweltschutz**

Als Geschäftspartner der Autobedarf Karl Kastner GmbH werden wir:

- Unseren Betrieb sicher führen und die Umweltbelastung durch unsere Geschäftsaktivitäten minimieren
- Geltenden Umweltgesetzen und -genehmigungen entsprechen

## Allgemeinheit

Als Mitarbeiter und Geschäftspartner der Autobedarf Karl Kastner GmbH werden wir:

- Lokale Allgemeinheit respektieren und danach streben, negative Auswirkungen auf diese zu vermeiden und zu minimieren.

## Standards gegenüber unseren eigenen Lieferanten

Als Mitarbeiter und Geschäftspartner der Autobedarf Karl Kastner GmbH werden wir:

- Von unseren eigenen Lieferanten und Subunternehmern verlangen, die in dieser Erklärung aufgeführten Prinzipien zu befolgen
- Diese Verpflichtung systematisch in unsere Geschäftsbeziehungen mit ihnen einbeziehen und dies nachverfolgen.

## Material Compliance und Konfliktmineralien

Als Mitarbeiter und Geschäftspartner der Autobedarf Karl Kastner GmbH werden wir:

- Sicherstellen, dass Güter und Materialien, mit denen Kastner beliefert wird, nicht auf illegale oder unethische Weise bezogen wurden
- Die Umsetzung von Maßnahmen zur angemessenen Sorgfaltspflicht für den verantwortungsbewussten Bezug von Mineralien bestätigen, um die Einhaltung entsprechender Vorschriften sicherzustellen

## Ansprechpartner und Compliance Officer

Wenn Sie Bedenken oder Fragen haben wenden Sie sich an:

- ihren Vorgesetzten oder die zuständige Fachabteilung, zum Beispiel mit der Personalabteilung bei arbeitsvertraglichen Themen
- Ist die Klärung mit dem Vorgesetzten oder der zuständigen Fachabteilung nicht möglich oder bleiben weiterhin Bedenken, steht der Compliance Officer als Ansprechpartner zur Verfügung.
- Der Compliance Officer kann jederzeit direkt angesprochen werden, auf Wunsch auch vertraulich und anonym.

Wenn Ihnen Compliance-Verstöße bekannt werden:

- Sind Sie verpflichtet, den Compliance Officer unverzüglich zu informieren.

## Kontakt Daten Compliance Officer:

Prok. Günther Narr, Trientlgasse 24, 6020 Innsbruck

Tel: +43 (0)512 3312-113

Email: guenther.narr@auto-kastner.at

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die Vorgaben dieses Verhaltenskodex zu erfüllen. Sofern es Ihnen nicht möglich ist, dies ggf. durch entsprechende Dokumente zu belegen, so bestätigen Sie Ihre Bereitschaft, einen Dokumentationsprozess über die Einhaltung dieser Anforderungen zu etablieren.

Kastner behält sich das Recht vor, weitere Selbsterklärungen und Zertifizierungen anzufordern oder entsprechend der vertraglichen Vereinbarungen andere angemessene Maßnahmen umzusetzen.

## Unterschrift des Verhaltenskodex durch Mitarbeiter oder Geschäftspartner:

Name des Mitarbeiters oder Geschäftspartners:

\_\_\_\_\_

Anschrift:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name des Unterzeichners:

\_\_\_\_\_

Funktion des Unterzeichners:

\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift

**Autobedarf Karl Kastner  
Gesellschaft m.b.H.  
Innsbruck**